

แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

รายละเอียด

มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร / กิจกรรมในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ ตามรายการต่อไปนี้

() ข่าวประชาสัมพันธ์ () แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด 1,000 X 350 px

โดยกำหนดระยะเวลา

เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อข่าวสาร / กิจกรรม

.....
รายละเอียด
.....
.....

ลักษณะการส่งไฟล์

() E-mail : nkstec@hotmail.com () RMS () ส่งทางข้อมูล CD, DVD, Flash Drive, บันทึกข้อความ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
2. กรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้
3. ขอสงวนสิทธิ์นำข้อมูล เข้า - ออก จากหน้าแรก ตามความเหมาะสม
4. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติและผู้ดูแลเว็บไซต์

ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ.....เวลา.....น.

ผู้อนุมัติเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

.....
(.....)

.....
(.....)

ส่วนที่ 3 ผู้ส่งข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักนำขึ้นเว็บไซต์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ได้ตรวจสอบ

ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล

.....
(.....)

คำแนะนำสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ (www.nkstec.ac.th)

1. เงื่อนไขในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
 - 1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยที่ได้ส่งมายังศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์วิทยาลัยจะถูกลงในเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ
 - 1.2 ในกรณีที่หน่วยงาน ส่งรายละเอียดของข่าวที่ต้องการให้ลง มาไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอ ผู้ดูแลเว็บไซต์ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ลง ข่าว/ประกาศนั้นๆ
2. แนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
 - 2.1 หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัย ให้ครบถ้วนและเป็นเนื้อหาที่สามารถเผยแพร่ได้ทันที
 - 2.2 ช่องทางการส่งข้อมูล เอกสาร, รูปภาพ, ไฟล์ต่างๆ ได้ทางอีเมล nkstec@hotmail.com มายังเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
 - 2.3 ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายใน 1 วัน (หลังจากได้รับข้อมูล) และสามารถตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ และความถูกต้องของเนื้อหาได้ที่ www.nkstec.ac.th
 - 2.4 หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล สามารถกรอกแบบฟอร์มเพื่อแก้ไขตามขั้นตอนที่ 2.1 และจะดำเนินการตามลำดับที่ได้กล่าวมาข้างต้น
 - 2.5 หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเอง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ได้ทันที